

Ansuchen um Nutzung von gemeindeeigenen Strukturen in der Gemeinde Deutschnofen:

Kulturhaus "Nova Teutonica" in Deutschnofen Vereinshaus Eggen und Mehrzweckgebäude Petersberg

Antragsteller

Verein, Organisation, Firma oder Privatperson	
--	--

Rechtssitz

Rechtssitz bzw. Wohnsitz mit Anschrift, Straße usw.	
--	--

Tätigkeitsbereich bzw. Art der Veranstaltung

Beschreibung	
--------------	--

Steuernummer

bzw. Mwst.-Nr.	
----------------	--

Ansprechperson

Präsident, Obmann oder gesetzlicher Vertreter	
--	--

Telefonkontakt und E-Mail- Adresse

Telefonnummer	
evtl. E-Mail-Adresse	

Zeitraum der Nutzung

Datum und Uhrzeit, Vorbereitung/Aufräumen (2. Feld)	

Gewünschte Struktur für die Veranstaltung:

	großer Saal - Hauptsaal	Sitzungssaal der Vereine	Küche	Bar	Foyer (ohne Saal)
Kulturhaus Deutschnofen	☐	☐	☐	☐	☐
Vereinshaus Eggen	☐	/	☐	☐	☐
Mehrzweckgebäude Petersberg	☐	/	☐	☐	☐

Gewünschte Zusatzausstattung für die Veranstaltung (z. B. Geschirr, Besteck bzw. Tische, Stühle)

--

Beschreibung der Veranstaltung:

Anzahl der benötigten Müllsäcke (60 l):

Soll die Veranstaltung auf der Homepage der Gemeinde veröffentlicht werden?
(bitte ankreuzen)

☐ Ja

☐ Nein

- alle nötigen Lizenzen und Anfragen sind von Seiten des Veranstalters einzuholen;
- die benutzten Räumlichkeiten müssen nach Ende der Veranstaltung auf Kosten des Veranstalters aufgeräumt und gereinigt werden;
- für Schäden und Verunreinigungen der Strukturen haftet der Veranstalter. Die Gemeindeverwaltung behält sich das Recht vor, Schadensersatzansprüche geltend zu machen und die Kautions ganz oder teilweise einzubehalten;
- bei öffentlichen Veranstaltungen gewährleistet der Veranstalter den Brandschutz- und Erste-Hilfe-Dienst. Die beauftragten Personen müssen einen entsprechenden Kurs besucht haben.

☐ Ich habe die Vergaberegulierung und Tarifordnung für die Nutzung der Gemeindestrukturen der Gemeinde Deutschnofen gelesen und stimme den Nutzungsbedingungen zu.

☐ Ich verpflichte mich, die gegebenenfalls geltenden Abstands- und Hygienevorschriften einzuhalten und die Höchstanzahl der für die Räumlichkeiten zulässigen Personen nicht zu überschreiten.

Datum:

Unterschrift des Antragstellers oder gesetzlichen Vertreters: